

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2016-2018**

Delibera consiliare del 11/07/2016

1. PREMESSA

La Legge n. 190/2012 recante “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi di un piano triennale della prevenzione della corruzione, in cui devono essere individuate le misure che l’amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischi corruzione.

Uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione è individuato nella formazione del personale.

2. OBIETTIVI

Il piano di formazione si propone di programmare interventi formativi per i dipendenti e i soggetti coinvolti in attività nell’ambito delle aree di rischio, individuando le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti alla corruzione, con riferimento al triennio 2016-2018.

3. CONTENUTI ATTIVITA’ FORMATIVA

La programmazione delle attività formative rivolte al personale dipendente è realizzata distinguendo gli eventi formativi in livelli:

- 1) Formazione di livello generale: I corsi di formazione di livello generale sono rivolti a tutto il personale dell’Ordine. In tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità, ai contenuti della Legge 190/2012, del P.T.C.P., dei codici di comportamento, le tematiche relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione ed il P.T.T.I., il profilo delle incompatibilità e del conflitto di interesse e i reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, al fine di offrire un’informazione generale su come prevenire, reprimere e contrastare il fenomeno della corruzione. Al fine di garantire la formazione di tutto il personale, i soggetti verranno selezionati per la partecipazione agli eventi formativi secondo il principio della rotazione
- 2) Formazione di livello specifico: I corsi di formazione di livello specifico sono rivolti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quanto soggetto incaricato del monitoraggio e funzionamento ottimale del P.T.P.C., e i dipendenti che operano in settori esposti alla corruzione.

L'attività formativa è mirata alla conoscenza dei piani adottati dall'Ente (Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza), del Codice di Comportamento delle pubbliche amministrazioni, dando rilevanza alla formazione sulla promozione della trasparenza tramite gli strumenti tecnologici e alle modalità di pubblicazione sul sito web istituzionale dei procedimenti amministrativi in maniera esaustiva e accessibile.

Inoltre, a seconda dell'ambito operativo di ciascun dipendente, verranno predisposti specifici approfondimenti tematici, ove necessario.

4. REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI

La formazione prevista dal piano verrà assicurata tramite eventi formativi che potranno essere:

- Interni, con professionalità interne e/o esterne;
- Esterni, realizzati da Enti di formazione specializzati, da altri enti pubblici, da esperti in possesso di comprovata esperienza e competenza nelle materie rilevanti ai fini della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Le modalità di realizzazione degli interventi formativi ritenute più opportune verranno individuate di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tra quelle sopra indicate, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative.

Al fine di garantire la regolare attività degli uffici e la partecipazione ai corsi da parte di tutto il personale, verranno organizzate più giornate formative.

5. FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Le attività formative saranno espletate con le risorse all'uopo destinate in fase di stesura di Bilancio di Previsione.

Gli eventuali costi eccedenti l'apposito fondo dovranno essere preventivamente autorizzati, previa adeguata indicazione della esigenza e della fonte normativa dell'obbligo formativo.

6. MONITORAGGIO DEI RISULTATI ACQUISITI

Il Responsabile della prevenzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione ed alla verifica dei suoi risultati effettivi, tramite un'attività di monitoraggio costante previsto per ciascuna attività formativa, che può essere espletata anche tramite strumenti di rilevazione dei risultati quali questionari volti a verificare il livello di conoscenza dei soggetti coinvolti nella formazione.

7. ATTIVITA' PROGRAMMATE 2016-2018

In linea di massima, compatibilmente con i tempi necessari per l'adeguamento e l'adozione delle misure previste dalla vigente normativa sulla trasparenza e prevenzione della corruzione, anche in considerazione delle deroghe concesse in specifico agli Ordini e Collegi professionali ai fini della determinazione dell'assoggettamento o meno senza eccezioni alla normativa per questa tipologia specifica di Enti, saranno organizzati corsi mirati ad informare ed aggiornare il personale dipendente sulle novità in materia di anticorruzione e trasparenza.

In particolare si riporta di seguito un ipotetico schema di programmazione dell'attività formativa, che verrà attuato compatibilmente con le esigenze temporali di adeguamento di cui sopra:

Anno 2016

- "L'attivazione della disciplina della trasparenza dal 23/12/2016"

Destinatari: personale dipendente

Durata: 1 ora

Obiettivi didattici: formazione generale per i lavoratori in materia di etica e legalità e prevenzione della corruzione.

Anno 2017

- "Anticorruzione e trasparenza per Ordini e Collegi professionali"

Destinatari: Responsabile prevenzione della corruzione – personale dipendente

Durata: 4 ore

Obiettivi didattici: assicurare la conoscenza della normativa di trasparenza applicata agli Ordini e Collegi professionali, attraverso la comparazione della vecchia normativa e la nuova di cui al D. Lgs. 97/2016.

Anno 2018

- “Percorso formativo in modalità e-learning in materia di anticorruzione e trasparenza L. n. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013”

Destinatari: Responsabile prevenzione della corruzione – personale dipendente

Durata: 4 ore

Obiettivi didattici: conoscenza delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione